

उत्तराखण्ड शासन
महिला सशक्तिकरण एवं बाल विकास विभाग
संख्या: 1221/XVIA-(2)/07
देहशब्दन: दिनांक: 30 अगस्त, 2007

कार्यालय झाप

कार्यालय झाप संख्या 1026 दिनांक 3.8.2007 द्वारा आंगनबाड़ी कार्यकर्त्री/सहायिकाओं तथा मिनी कार्यकर्त्री वी मानदेय सेवाओं के सम्बन्ध में जारी दिशा निर्देशों में निम्नानुसार संशोधन किये जाते हैं:-

नियम	विषय	पूर्व प्राविधान	संशोधित प्राविधान
4	गरीबी रेखा	<p>(एक) आंगनबाड़ी कार्यकर्ता, सहायिका तथा मिनी कार्यकर्ता के मानदेय पदों हेतु आवेदन करने के लिये वही अन्यर्थी अर्ह होंगे जो उत्तराखण्ड सरकार द्वारा संसूचित गरीबी रेखा के अन्तर्गत आते हैं।</p> <p>(दो) यदि ग्रामीण तथा नगरीय परियोजनाओं अथवा नगरीय आंगनबाड़ी केन्द्रों में, आंगनबाड़ी कार्यकर्ता, सहायिका तथा मिनी कार्यकर्ता के मानदेय पदों हेतु वर्तमान में कार्यरत सहायिका अथवा मिनी कार्यकर्ता अथवा आंगनबाड़ी कार्यकर्ता द्वारा आवेदन किया जाता है तो उसे बी0पी0एल0 प्रमाणपत्र की अनिवार्यता से मुक्त रखा जायेगा।</p> <p>स्पष्टीकरण: ग्रामीण परियोजनाओं के लिये सम्बन्धित विकासखण्ड अधिकारी द्वारा जारी गरीबी रेखा के अन्तर्गत जीवनयापन करने का प्रमाण पत्र (बी0पी0एल0 आई0डी0) मान्य होगा साथ ही परिवार रजिस्टर की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा। नगरीय परियोजनाओं अथवा नगरीय आंगनबाड़ी केन्द्रों के लिये सकाम अधिकारी द्वारा जारी गरीबी रेखा के अन्तर्गत जीवनयापन करने का प्रमाण पत्र (बी0पी0एल0 आई0डी0) मान्य होगा।</p>	<p>(एक) आंगनबाड़ी कार्यकर्ता, सहायिका तथा मिनी कार्यकर्ता के मानदेय पदों हेतु आवेदन करने के लिये वही अन्यर्थी अर्ह होंगे जो उत्तराखण्ड सरकार द्वारा संसूचित गरीबी रेखा के अन्तर्गत आते हैं। अथवा</p> <p>(दो) ग्रामीण क्षेत्र के ऐसे परिवार जिनकी अधिकतम वार्षिक आय रु0 18000 (रु0 अठारह हजार मात्र) तथा नगरीय क्षेत्रों के ऐसे परिवार जिनकी वार्षिक आय रु0 21208 (इक्कीस हजार दो सौ छः मात्र) हैं, आवेदन करने हेतु पात्र होंगे।</p> <p>(तीन) यदि ग्रामीण तथा नगरीय परियोजनाओं अथवा नगरीय आंगनबाड़ी केन्द्रों में, आंगनबाड़ी कार्यकर्ता, सहायिका तथा मिनी कार्यकर्ता के मानदेय पदों हेतु वर्तमान में कार्यरत सहायिका अथवा मिनी कार्यकर्ता अथवा आंगनबाड़ी कार्यकर्ता अथवा विधवा अथवा परित्यक्ता द्वारा आवेदन किया जाता है तो उसे बी0पी0एल0 प्रमाणपत्र/आय प्रमाण पत्र की अनिवार्यता से मुक्त रखा जायेगा।</p> <p>स्पष्टीकरण :-</p> <p>(1) ग्रामीण परियोजनाओं के लिये सम्बन्धित विकासखण्ड अधिकारी द्वारा जारी गरीबी रेखा के अन्तर्गत जीवनयापन करने का प्रमाण पत्र (बी0पी0एल0 आई0डी0) मान्य होगा साथ ही परिवार रजिस्टर की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा। नगरीय परियोजनाओं अथवा नगरीय आंगनबाड़ी केन्द्रों के लिये सकाम अधिकारी द्वारा जारी गरीबी रेखा के अन्तर्गत जीवनयापन करने का प्रमाण पत्र मान्य होगा।</p>

			(2) अब प्रमाण पत्र के लिये सक्षम अधिकारी हारा जारी प्रमाणपत्र मान्य होगा। प्रमाणपत्र परिवार की वार्षिक आय का जारी किया जायेगा, साथ ही परिवार रजिस्टर की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
9	वरीयता	<p>उपनियम (एक)</p> <p>(क) आंगनबाड़ी कार्यकर्ता के पद हेतु वरीयता :</p> <p>तृतीय वरीयता : परित्यक्ता (परित्यक्ता होने का प्रमाण पत्र संलग्न कराना होगा)</p> <p>(ख) मिनी कार्यकर्ता के मानदेय पद हेतु वरीयता –</p> <p>तृतीय वरीयता : परित्यक्ता (परित्यक्ता होने का प्रमाण पत्र संलग्न कराना होगा)</p> <p>(ग) यहायिका के मानदेय पद हेतु वरीयता –</p> <p>तृतीय वरीयता : परित्यक्ता (परित्यक्ता होने का प्रमाण पत्र संलग्न कराना होगा)</p>	<p>उपनियम (एक)</p> <p>(क) आंगनबाड़ी कार्यकर्ता के पद हेतु वरीयता –</p> <p>तृतीय वरीयता : परित्यक्ता (अस्थिर्भी हारा रु० १० के स्टाम्प पेपर पर, दो स्थानीय व्यक्तियों की उपरिथति में (बतौर गवाह) परित्यक्ता होने का शपथपत्र प्रस्तुत करना होगा तथा वर्तमान पते का उल्लेख करना होगा।)</p> <p>(ख) मिनी कार्यकर्ता के मानदेय पद हेतु वरीयता –</p> <p>तृतीय वरीयता : परित्यक्ता (उव्वतानुरार)</p> <p>(ग) सहायिका के मानदेय पद हेतु वरीयता –</p> <p>तृतीय वरीयता : परित्यक्ता (उव्वतानुसार)</p>

उपरोक्त राशोधन के अतिरिक्त शेष शर्तें पूर्व शासनादेश वो अनुसार यथावत् रहेंगी।

(राधा रत्नाली)
सचिव

पृष्ठांकन संख्या तथा दिनांक उपरोक्तानुसार।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ तथा आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1— निजी सचिव, मा० मुख्य मंत्री उत्तराखण्ड सरकार।
- 2— निजी सचिव, मा० राज्य मंत्री, महिला भशयतीकरण एवं घाल विकास विभाग, उत्तराखण्ड सरकार।
- 3— निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 4— निदेशक, आई०सी०डी०एस० उत्तराखण्ड।
- 5— समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 6— समस्त मुख्य विकास अधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 7— समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 8— समस्त जिला कार्यक्रम अधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 9— समस्त विकाससंखण्ड अधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 10— समस्त घाल विकास परियोजना अधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 11— एन०आई०सी०, सचिवालय।
- 12— आदेश पंजिका।

आज्ञा से

(राधा रत्नाली)
सचिव

२०८१० द३ जून